

開學後全校量測體溫措施規劃

1. 全校教職員工生開學後每天量一次體溫為原則，額溫超過 37.5°C 或出現呼吸道症狀者，不准進入辦公室、教室。訪客須在警衛室量體溫，額溫超過 37.5°C 或出現呼吸道症狀者，不准進入學校。
2. 上班時間(8:30-22:00)教職員工生額溫如超過 37.5°C 或出現呼吸道症狀者，立即通知學務處衛保組(專線 07-5919067)諮詢、協助處理。
3. **學術單位施行辦法：**
 - **全校學生：**星期一至星期五，量過體溫後，體溫正常者依規定貼上當天識別貼紙於上半身明顯處，夜間上課單位請比照辦理。額溫如超過 37.5°C 或出現呼吸道症狀者，請將該生體溫及呼吸道症狀資料鍵入「體溫量測登錄系統」，並通知學務處衛保組。
 - (1) **不論上午或下午，上第一堂課是系所課程：**請各系所盤點各班課表，以開課年級為責任班級。各班至系辦借額溫槍，於每天第一堂上課前測量體溫，每位學生都須記錄溫度(系辦請教師提供修課名單，製作表格)，體溫正常者貼上當天識別貼紙，表格系辦回收備查。晚到的同學請先至系辦量完體溫、紀錄、貼貼紙後再進入教室上課。系所將相關規定張貼於各教室門口、系所辦公室或社群網站公告週知。
 - (2) **上午上第一堂課是共同必修、通識選修者：**請通識中心盤點課表，以開課年級為責任班級。在第一堂課，請教師安排或指定負責同學；在綜合大樓上課，責任班級代表向通識中心借用額溫槍。在其它各院上通識課者，由院辦負責借用額溫槍。量體溫流程、紀錄保管與系所之措施相同。
 - (3) **下午上共同必修、通識：**須在上課前到各系所量測額溫、紀錄、貼當日識別貼紙。
 - (4) **其它狀況，系所上課前沒量到溫度者：**至所屬系辦量測額溫、紀錄、貼當日識別貼紙。
 - (5) **各中心(EMBA、語文中心、推教中心、教發中心)自行開課：**由各中心負責安排人力，規劃測量體溫方式。量體溫流程、紀錄保管與系所之措施相同。
 - (6) **假日上課單位：**請自行購買他色貼紙，於上課前測量體溫，紀錄、體溫正常者貼上當天識別貼紙。如額溫超過 37.5°C，請立即通報校安中心(07-5917885)，並戴上口罩立即就醫。
4. **教職員工施行辦法：**
 - **全校教職員工：**請於上班前先量體溫，落實發燒生病不上班。上班日無論是否到校，每天上午 9 點前須上學校「體溫量測登錄系統」登錄體溫完畢，不須貼貼紙，人事室每天早上 9 點追蹤未登錄人員，學務處衛保組追蹤體溫異常或有呼吸道症狀之同仁。

- (1) **兼任教師、有員編之計畫助理**：每日體溫上傳規定與教職員工相同。
 - (2) **無員工編號但投保在學校之計畫助理**：此類人員自行造冊管理每日體溫，並留存資料備查。
 - (3) **非投保在學校之計畫助理或研究人員**：由該人員的聘任老師自行造冊管理此類人員每日體溫，並留存資料備查。
5. **進駐廠商、外包廠商人員施行辦法**：
- 請於上班前先量體溫，落實發燒生病不上班，依規定請假，由業管單位自行規劃造冊管理。
6. **非由學校大門進入之訪客施行辦法**：
- 由各業管單位負責訪客在進入單位時量測體溫。
7. 有發燒或呼吸道症狀者，勿到學校並依規定請假在家休息、儘速就醫。
8. 各單位及上課教室應保持空氣流通、落實肥皂勤洗手、避免觸摸眼鼻口及做好咳嗽禮節，生病不上班及上課及儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所。

未來新冠肺炎疫情擴大的準備措施

請各單位預先規劃如同 H1N1 防疫措施，封鎖各建築多餘出口，在唯一出入口規劃量測體溫之人員配置安排。

關鍵防疫時刻、共同守護校園健康