

## 國立高雄大學 5月24日起校內防疫措施

112.5.22嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作小組 (112.5.22更新v.35版)

項目	防疫措施						
課程教學	一、 依教育部112年5月19日臺教高通字第1122201474號函公告校園防疫措施辦理。重點摘述如下： (一) 校園口罩佩戴規定： 1. 校園室外環境得免全程佩戴口罩、校園室內環境得自主佩戴口罩；惟進出學務處衛保組仍應全程佩戴口罩。 2. 若因教學需求，經師生充分溝通並取得共識後，可於具特殊性場域或授課有相關需求時，自行決定採取佩戴口罩措施。 (二) 輕症或無症狀者，0日及次日起5日內在家進行自主健康管理，建議暫時不入校上班上課。如自主健康管理期間快篩陰性則可提早解除。 (三) 篩檢陽性中重症者：請公假（教師）或防疫隔離假（學生），並依隔離治療通知書所載日期核給日數，教師所遺留課務由學校協助排代並支付鐘點費。						
	二、 出現確診或快篩陽性個案之應變措施： <table><tr><th>個案狀況</th><th>防疫措施</th><th>授課方式</th></tr><tr><td>確診 快篩陽性 (輕症或無症狀者)</td><td>0日及次日起5日內自主健康管理</td><td>1. 教師：快篩陰性前暫不入校，上課得以彈性措施進行線上同步或非同步之遠距教學，或依規定請假並辦理調補課措施。 2. 學生：快篩陰性前暫不入校(上課方式依授課教師為主)，學生持快篩陽性證明如照片等可請病假，0日及次日起5日以內之病假不列入出缺席紀錄，亦不會因此扣減其學校評量成績。第6天後仍快篩陽性並有症狀者，如就醫看診並取得醫師證明，比照上述0日及次日起5日內之病假處理方式。 3. 建議輕症或無症狀者，0日及次日起5日內在家進行自主健康管理，暫時不入校上班上課；如自主健康管理期間快篩陰性則可提早解除。</td></tr></table>	個案狀況	防疫措施	授課方式	確診 快篩陽性 (輕症或無症狀者)	0日及次日起5日內自主健康管理	1. 教師：快篩陰性前暫不入校，上課得以彈性措施進行線上同步或非同步之遠距教學，或依規定請假並辦理調補課措施。 2. 學生：快篩陰性前暫不入校(上課方式依授課教師為主)，學生持快篩陽性證明如照片等可請病假，0日及次日起5日以內之病假不列入出缺席紀錄，亦不會因此扣減其學校評量成績。第6天後仍快篩陽性並有症狀者，如就醫看診並取得醫師證明，比照上述0日及次日起5日內之病假處理方式。 3. 建議輕症或無症狀者，0日及次日起5日內在家進行自主健康管理，暫時不入校上班上課；如自主健康管理期間快篩陰性則可提早解除。
	個案狀況	防疫措施	授課方式				
	確診 快篩陽性 (輕症或無症狀者)	0日及次日起5日內自主健康管理	1. 教師：快篩陰性前暫不入校，上課得以彈性措施進行線上同步或非同步之遠距教學，或依規定請假並辦理調補課措施。 2. 學生：快篩陰性前暫不入校(上課方式依授課教師為主)，學生持快篩陽性證明如照片等可請病假，0日及次日起5日以內之病假不列入出缺席紀錄，亦不會因此扣減其學校評量成績。第6天後仍快篩陽性並有症狀者，如就醫看診並取得醫師證明，比照上述0日及次日起5日內之病假處理方式。 3. 建議輕症或無症狀者，0日及次日起5日內在家進行自主健康管理，暫時不入校上班上課；如自主健康管理期間快篩陰性則可提早解除。				
三、碩博士學位考試：採實體辦理。							
四、應屆畢業生離校程序：以線上辦理離校作業，現場領證為原則。學生在符合畢業標準後，就可進行畢業生線上離校作業，查詢線上程序審核完成後，至教務處現場領取學位證書。							
集會活動	一、集會活動 (一) 室內集會活動或室內會議自主佩戴口罩，活動過程中飲食應符合教育部及衛生福利部防疫規定。 (二) 室內屬致詞、演講、講課、拍攝/團體照或進行運動、歌唱、戲劇、音樂吹奏、合奏、舞蹈類之課程教學活動等時，可不戴口罩，但於活動開始前、結束後，自主佩戴口罩。 二、有關跨校際之交流、活動，得於落實校園防疫規定及參與人員防疫措施下開放辦理。 三、戶外教學 (一) 辦理校外教學及戶外教育等活動，進入室內自主佩戴口罩。 (二) 社團辦理校際活動前須提報計畫書並經審核通過後始可辦理，並自主佩戴口罩。						
圖資館	因圖書館及自修室屬密閉空間，如有呼吸道不適症狀者，建請佩戴口罩。						
體育場館	一、室內外運動場請適時執行清潔消毒，並保持空氣流通。 二、體育相關課程 (一) 學校室內體育課得自主佩戴口罩。 (二) 學校戶外體育課得免全程佩戴口罩。						
學生宿舍	(一) 允許家長及訪客進入宿舍公共區域，宿舍公共區域自行決定佩戴口罩。 (二) 進入宿舍如有發燒、急性呼吸道感染，應佩戴口罩並立即就醫。						
職員工請假	一、篩檢陽性輕症或無症狀者：自主健康管理期間可進行居家辦公，免請假；無法居家辦公，持快篩陽性證明(如:照片)，可請「病假」，0日及次日起5日內之病假不列入學年度病假日數計算及考核之考量，如自主健康管理期間快篩陰性則可提早解除；第6天後仍快篩陽性並有症狀者，如就醫看診並取得醫師證明，比照上述0日及次日起5日內之病假處理方式。 二、篩檢陽性中重症者請「公假」，並依隔離治療通知書所載日期核給日數，不列入年度考核之考量。						
學生請假	一、篩檢陽性輕症或無症狀者：學生持快篩陽性證明照片等可請「病假」，0日及次日起5日以內之病假不列入出缺席紀錄，亦不會因此扣減其學校評量成績。第6天後仍快篩陽性並有症狀者，如就醫看診並取得醫師證明，比照上述0日及次日起5日內之病假處理方式。 二、篩檢陽性中重症者：請「防疫隔離假」，並依隔離治療通知書所載日期核給日數，不列入出缺席紀錄，亦不會因此扣減其學校評量成績。						

備註：1.以上未盡事宜詳各單位公告。

2.防疫措施視依衛生福利部、教育部及高雄市政府規定滾動調整。

### \*相關業務聯繫窗口

#### (一)教務處課務確認

- 郭小姐/分機8221/專線5919037
- 李小姐/分機8222/專線5919564

#### (二)防疫健康事宜洽詢

- 蘇小姐/分機 8361/5919059
- 潘小姐/分機 8362/5919067

#### (三)諮輔組心理關懷協助

校內可預約諮詢/諮商服務  
<https://reurl.cc/YWYzEX>

#### (四)措施執行確認、洽詢

吳小姐/分機 8021  
/專線 5919019

#### (五)學生請假問題詢問

陸校安/分機 8325/專線 5919063

#### (六)學生宿舍聯絡窗口

邵小姐/分機 8327/專線 5919597  
邱小姐/分機 8326/專線 5919596

#### (七)教職員工請假詢問

人事室/分機 8809/專線 5919749